वैदेशिक रोजगारीमा गई मृत्यु/अंगभंग भएका, रोजगारीमै रहेका वा फर्किएका व्यक्ति र परिवारका सदस्यहरुलाई स्वयं सेवक कर्मचारीसम्बन्धी आन्तरिक मापदण्ड, २०८२

स्वीकृति मिति : २०८२/०४/०६

प्रस्तावना

वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयले **स्वयं सेवक कर्मचारी** पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनको लागि यो मापदण्ड बनाई लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः मापदण्डको नाम "वैदेशिक रोजगारीमा गई मृत्यु/अंगभंग भएका, रोजगारीमै रहेका वा फर्किएका व्यक्ति र परिवारका सदस्यहरुलाई स्वयं सेवक कर्मचारी सम्बन्धी आन्तरिक मापदण्ड, २०८२" रहेको छ ।

२. परिभाषा :

- "कार्यकारी निर्देशक" भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयका कार्यकारी निर्देशकलाई जनाउनेछ ।
- "छनौट समिति" भन्नाले यस मापदण्डको दफा-४ बमोजिम गठन भएको समितिलाई जनाउनेछ।
- "बोर्ड" भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डलाई जनाउनेछ ।
- "सचिवालय" भन्नाले वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयलाई जनाउनेछ ।

३. योग्यता

- १०+२ उतीर्ण गरेको हुनुपर्ने। स्नातक उतीर्ण भएमा short listing मा थप अंक प्राप्त हुने।
- पारिवारिक आधारः मृत्यु/अंगभंग भएका, वैदेशिक रोजगारीमै रहेका वा फर्किएका व्यक्ति र परिवारका सदस्य हुनुपर्ने।
- कम्प्युटरसम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
- १८ बर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिलाको हकमा ४० बर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

४. छनौट समितिः स्वयं सेवक कर्मचारी छनौटका लागि देहाय अनुसारको एक छनौट समिति हुनेछः

१) कार्यकारी निर्देशक, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय - संयोजक

२) प्रतिनिधि उपसचिवस्तर (सामी कार्यक्रम हेर्ने), श्रम, रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय -सदस्य

कार्यकारी निर्देशक

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय
२०६४

३) प्रमुख, प्रशासन तथा योजना शाखा, वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, -सदस्य-सचिव

छनौट समितिले आवश्यकताअनुसार सहयोग गर्न आमन्त्रित एवं अन्य कर्मचारी खटाउन सक्नेछ। समितिका पदाधिकारी, आमन्त्रित एवं सहयोगी कर्मचारीलाई बैठकमा उपस्थित भएवापत नियमानुसार बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ ।

५. छनौट प्रकृया

- आवेदन आवहवानका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने।
- आवदेन संकलन गर्ने।
- प्राप्त आवेदनहरु मध्ये short listed उम्मेद्वारको सूची तयार गर्ने।
- मापदण्डको दफा-८ बमोजिमको कुल प्राप्तांकका आधारमा छनौट गर्ने।
- नियुक्तिका लागि सचिवालयमा सिफारिस गर्ने।

६. आवेदनकासाथ पेश गर्नुपर्ने कागजात

- नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि
- पासपोर्ट साईजको फोटो सहितको बायोडाटा
- कार्ययोजना सहितको कम्तिमा २ पेजको प्रस्तावना
- आफैंले हस्ताक्षर गरेको आवेदन।

७. Short Listing का आधारहरु (५० अंक)

७.१) शैक्षिक योग्यता (कुल २० अंक)

क. शैक्षिक योग्यता- १०+२ (प्रथम श्रेणी -१५ अंक, द्वितीय श्रेणी १०अंक र तृतीय ५ अंक)
ख. स्नातक तह - (प्रथम श्रेणी ५ द्वितीय श्रेणी ३अंक र तृतीय २ थप अंक प्राप्त गर्ने)
(3.61 above First Division, 2.81 above 3.6 second division , 2.00 above 2.8 third division कायम गरी अंक प्रदान गरिनेछ ।)

७.२) पारिवारिक आधार (कुल २० अंक)

क) मृत्यु भएका परिवार सदस्यः २० अंक

ख) अंगभंग भएका श्रमिकः १५ अंक

ग) रोजगारीमै रहेका वा फर्किएका व्यक्ति र परिवारका सदस्यः १० अंक

७.३) कम्प्युटरको दक्षता सम्बन्धी प्रमाणपत्रः १० अंक

कार्यकारी निर्देशक

- आधारभूत स्तरको तालिम प्रमाणपत्र भएको ५ अंक (एक महिना देखि ३ महिनासम्म)
- ३ महिनाभन्दा बढी अवधिको तालिमः १० अंक

८) **छनौटको प्रक्रियाः** Short List मा परेका सबै उम्मेदवारलाई मिति, समय र स्थान तोकी व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता लिइनेछ।

व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (कुल ५० अंक)

९. छनौट समितिले उपदफा-७ र ८ अनुसार प्राप्त छनौट मूल्यांकन र व्यक्तिगत अन्तर्वार्ताको औषत निकाली सूची तयार गर्नु पर्नेछ।

१०. दफा-९ बमोजिम जोड्दा कुल प्राप्तांक अनुसार सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेद्वारलाई नियुक्तिको लागि सचिवालयलाई सिफारिस गरिनेछ ।

११. दफा-१० बमोजिम सिफारिस गर्दा सम्भव भएसम्म वैकल्पिक उम्मेदवार समेत सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

१२. दफा -११अनुसार सिफारिस भएको उम्मेद्वारले सात दिनभित्र नियुक्तिको लागि सचिवालयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ। उक्त अवधिभित्र उपस्थित नभएमा सचिवालयले वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्त गर्नेछ ।

१३. **स्वयं सेवक कर्मचारीको** कार्यबिबरण अनुसुची - ४ अनुसार हुनेछ ।

१४. यो मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै बाधा अड्काउ भएमा सचिवालयले निर्णय गरी फुकाउनेछ।